

CUSTODIAMO
TURISMO E CULTURA IN PUGLIA
2.0

WWW.CUSTODIAMOTURISMOCULTURA.REGIONE.PUGLIA.IT



Iter Procedurale

Per entrambi gli Avvisi “Custodiamo il Turismo 2.0” e “Custodiamo la Cultura 2.0”, l’istanza di sovvenzione deve essere presentata, pena l’inammissibilità della stessa, esclusivamente in via telematica attraverso la procedura on line disponibile sul portale **CUSTODIAMO TURISMO E CULTURA IN PUGLIA**, al link custodiamoturismocultura.regione.puglia.it.

Qui i passi per presentare l’istanza di sovvenzione:

- ✓ Effettua l’accesso al portale custodiamoturismocultura.regione.puglia.it (come rappresentante legale o soggetto legittimato a rappresentare l’impresa) tramite **SPID persona di livello 2** o con **C.I.E.** (è possibile effettuare la login con il proprio PC dotato di lettore NFC o utilizzando il proprio smartphone dotato di sensore NFC - Android).
- ✓ Scegli l’Avviso di tuo interesse (**Turismo** o **Cultura**) in base al Codice ATECO primario delle sedi dell’Impresa per cui richiedi il contributo.
- ✓ Inserisci la Partita Iva (e/o il codice fiscale del Soggetto Proponente, in caso di Cultura)
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati prima di procedere, al fine di poter salvare in bozza l’istanza negli step successivi.

- ✓ Clicca su “Salva e continua”, compilando i 4 step della procedura telematica:

STEP 1 - DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O ALTRO SOGGETTO CON POTERI DI RAPPRESENTANZA

- Inserisci i dati relativi al Legale Rappresentante e/o altro soggetto con potere di rappresentanza: in quest’ultimo caso caricare in piattaforma il documento attestante i poteri di rappresentanza, firmato digitalmente e completo del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante - e compilare le informazioni relative al Legale Rappresentante.
- Aggiungi eventuali altri Rappresentanti legali e i relativi dati.

STEP 2 - DATI DELL’IMPRESA E DELLE SEDI PER CUI SI RICHIEDE LA SOVVENZIONE

- Inserisci i dati relativi al Soggetto Proponente:
 - Dati inerenti la sede legale.
 - Dati inerenti la/e sede/i di esercizio delle attività per cui si è soggetti ammissibili alla presentazione dell’istanza: compila i dati per ciascuna sede per cui si richiede la sovvenzione ai sensi dell’Avviso, dichiarando il codice Ateco primario con cui si richiede la sovvenzione (che sarà unico).

PUGLIA

ARET Pugliapromozione
Agenzia Regionale del Turismo
Piazza Aldo Moro, 33/A - 70121 BARI
www.agenziaipugliapromozione.it



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



STEP 3 - DICHIARAZIONI

- Leggi attentamente le **dichiarazioni** che dovranno essere rese e sottoscritte per attestare i requisiti di ammissibilità alla concessione della sovvenzione e che saranno oggetto di successive verifiche.
- Spunta, nei casi previsti, le **opzioni** riferite alla situazione/condizione dell'impresa, corrispondenti ad ulteriori dichiarazioni da rendere e sottoscrivere ai fini dell'ammissibilità alla concessione della sovvenzione.
- Se in possesso di tutti i **requisiti di ammissibilità** richiesti, spuntare la corrispondente dichiarazione finale.
- Inserisci i **dati di partecipazione** utili a determinare l'importo della sovvenzione concedibile: tale importo viene calcolato automaticamente in piattaforma in funzione dei valori di fatturato inseriti, delle Ula e delle dichiarazioni opzionali selezionate.
- Inserisci il valore degli aiuti già ricevuti previsti dal Quadro Temporaneo (sez. 3.1), che concorrono con la sovvenzione di cui al presente Avviso alla definizione della soglia massima complessiva di Aiuti concedibili pari a Euro 1.800.000,00, ai sensi dell'art. 54 del DL 34/2020 e ss.mm.ii.
- Inserisci numero identificativo e data relativi alla **marca da bollo** da 16 euro oppure spunta l'opzione di esenzione, se ne hai diritto.

STEP 3b – Controllo sul cumulo degli Aiuti

- Leggi l'importo della sovvenzione calcolata: se il valore, sommato con quello degli altri Aiuti ricevuti previsti dal QT (sez.3.1), supera la soglia massima complessiva di Aiuti concedibili pari a Euro 1.800.000,00 (art. 54 del DL 34/2020 e ss.mm.ii.), la piattaforma ti permetterà di rimodulare in riduzione l'importo della sovvenzione da richiedere.

STEP 4 - RIEPILOGO ED INVIO ISTANZA DI SOVVENZIONE

- Troverai nell'ultimo step il riepilogo dei dati significativi dell'istanza.
- Prendi visione e scarica il pdf dell'istanza di sovvenzione generata dal sistema (Allegato A).
- Carica a sistema l'istanza di sovvenzione, dopo averla firmata digitalmente come Legale rappresentante o altro soggetto con poteri di rappresentanza.
- Trasmetti l'istanza, premendo sul tasto **INVIA**.

A conferma dell'avvenuta trasmissione, il sistema genererà una "**ricevuta di avvenuta trasmissione**". La procedura potrà considerarsi conclusa solo all'atto di ricevimento della ricevuta di avvenuta trasmissione. A seguito di perfezionamento dell'invio, l'istanza sarà immodificabile.

Per assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, è attivo il servizio via mail: assistenza.oi@aret.regione.puglia.it.

Tutte le altre richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere formulate attraverso il form online "**Richiedi info**", come previsto dall'avviso pr. 11.3, gestito dal **Supporto tecnico**.